

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТНОЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ»

Рабочая программа учебной и производственной практики

**Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность»
Вид: организация социально-культурной деятельности**

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 71
от 01.09.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР
_____ Сушко Е.В.
«31» августа 2023 г.

ОДОБРЕНО
на заседании
предметной (цикловой) комиссии
Председатель _____ Альбова Н.В.
Протокол № _____
от «31» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид: Организация социально-культурной деятельности

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Разработчики:

Давлатова Л.В. преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,
Баландина Н.И., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,
Боброва А.К., преподаватель ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»,
Сушко Е.В., заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры».

Работодатель: Департамент культуры Костромской области.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	33

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является разделом основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность вид Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная и производственная практика является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста. Она представляет собой вид учебной деятельности непосредственно ориентированной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

- УП.01 Учебная практика (ознакомительная) ПМ.01 - МДК 01.01.
- УП.01 Учебная практика ПМ.02 – МДК 02.03
- ПП.00 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.02 - МДК 02.01.
- ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.01 - МДК 01.01.
- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03. – МДК.03.01
- ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ. 02 – МДК 02.03.
- ПДП.01 Производственная практика (преддипломная) ПМ. 02-МДК 02.02.
- ПДП.02 Производственная практика (преддипломная) ПМ.03–МДК 03.01.

1.3. Цели и задачи учебной и производственной практики.

Цели: Важной целью учебной и производственной практик является – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Накопление практического опыта организатора социально-культурной деятельности и развития мировоззрения посредством приобщения студента к социальной среде творческого коллектива, образовательного учреждения, учреждений культуры, дополнительного образования с целью приобретения социально-личностных, профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.3.1. Цель учебной практики - приобретение обучающимися опыта практической работы по осознание и углубленное изучение общепрофессиональных дисциплин.

Задачи учебной практики

- расширение знаний будущего организатора социально-культурной деятельности о характере профессиональной деятельности, функциональных обязанностях руководителя, педагога-организатора;
- накопление и расширение личного опыта по организации культурно-досуговой работы с населением региона, в том числе с детьми и подростками;
- накопление и расширение личного опыта проведения игровых форм и программ, подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического и музыкального оформления культурно-досуговых программ;
- формирование профессионально-значимых качеств личности организатора, конструктивных, организаторских, коммуникативных способностей;

приобретение навыков сочетания учебной и воспитательной работы с различными возрастными категориями населения;

- ознакомление с технологиями, методами, приемами и средствами работы современного организатора социально-культурной жизни, используемыми в области социально-культурной деятельности

1.3.1. Цель производственной практики - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных и самостоятельных занятий, учебных практик, путем непосредственного участия студента в деятельности творческого коллектива, образовательного учреждения (учреждения культуры, дополнительного образования и т.д.), приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи производственной практики:

- приобретение практических навыков в организации культурно-досуговой работы с населением региона
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков при определении задач профессионального и личностного развития в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах в работе с творческим коллективом в качестве руководителя;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности в работе с учебно-методической и нормативной документацией

Сформировать профессионально значимые умения:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;

- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений

Сформировать основы профессиональных знаний:

- - основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа; особенности работы над словесным действием;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования
-

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- формирование профессионально-значимого практического опыта в специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- в приобретение практического опыта создания сценического образа; особенности работы над словесным действием; "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- приобретения практического опыта в работе с художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства; виды, жанры и формы эстрадного искусства; специфику выразительных средств эстрады;

Сформировать профессионально значимые умения:

- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными

исполнителями;

- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характеристики образа;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений

Сформировать основы профессиональных знаний:

- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- системы обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин ПМ.01. «Организационно-управленческая деятельность» и ПМ. 02 «Организационно-творческая деятельность».
- практическое освоение организационно-управленческих технологий, методов, приемов и средств работы современного организатора социально-культурной деятельности

Формировать профессионально значимые умения:

- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

Формировать основы профессиональных знаний:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;

Результатом освоения учебной и производственной программ практик является овладение обучающимися:

-общих компетенций (ОК):

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>

ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том, числе у четом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--------	--	--

- профессиональных компетенций (ПК):

Виды деятельности	ПК	Показатели освоения
организационно-управленческая деятельность	<p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы</p> <p>ПК1.2.Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.</p> <p>ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности.</p> <p>ПК1.4. Анализировать состояние социально- культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК1.5.Определять приоритетные направления развития социально- культурной деятельности.</p> <p>ПК1.6.Осуществлять управление учреждением (организацией) социально- культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>ПК1.7.Осуществлятьпредпринимательскую деятельность в социально- культурной сфере.</p> <p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на</p>	<p>Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;</p> <p>Умения: оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии; осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов; использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами; разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; разработать бизнес-план социально-культурной услуги; использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</p> <p>Знания: основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности; теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и</p>

	<p>основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>образовательных учреждений; современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство); закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности; роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности; формы и этапы создания собственного дела; бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p>
<p>организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик. ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями). ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.</p>	<p><u>Практический опыт:</u> подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений; постановки эстрадных программ или номера; личного участия в постановках в качестве исполнителя; работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом; <u>Умения:</u> разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку; организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями; работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование; работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой; проводить психофизический тренинг, выявлять детали</p>

		<p>внутренней и внешней характеристики образа;</p> <p>применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;</p> <p>использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;</p> <p>разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;</p> <p>привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;</p> <p>временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;</p> <p>принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;</p> <p>технику безопасности;</p> <p>основы теории драмы;</p> <p>специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;</p> <p>методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;</p> <p>систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,</p> <p>специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;</p> <p>элементы психофизического действия, создания сценического образа;</p> <p>особенности работы над словесным действием;</p> <p>"внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;</p> <p>общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;</p> <p>художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;</p> <p>виды, жанры и формы эстрадного искусства;</p> <p>специфику выразительных средств эстрады;</p> <p>основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;</p>
--	--	--

		<p>принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;</p> <p>источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;</p>
--	--	--

- личностных результатов (ЛР):

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Показатели освоения	
		Организация КММи ТП	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.	ОК 06. ПК 1.1. ПК 2.3.	
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 1.7.	
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с	ОК 04 ОК 06 ПК 1.3.	

	деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.			
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ОК 03 ПК 1.8.		
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права.	ОК 06 ПК 2.2. ПК 2.3.		
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.	ОК 01 ПК 2.1.		
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ОК 04 ПК 1.2. ПК 1.3.		
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом	ОК 04 ОК 06 ПК1.2 ПК 1.3.		

	соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение		
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ОК 08 ПК 1.3.	
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ОК 07 ПК 2.4.	
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ОК 06 ПК 2.3. ПК 2.4.	
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от	ОК 06	

	отношений со своими детьми и их финансового содержания		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности			
ЛР 13	Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами	ОК 04 ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.4.	
ЛР 14	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ОК 04 ОК 05 ПК 1.8.	
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ОК 09	
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ОК 07 ПК 2.3.	
ЛР 17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ОК 06 ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.4.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом РФ			
ЛР 18	Обладающий системой ценностей, формирующей чувство принадлежности и привязанности к Костромской области	ОК 06 ПК 1.1.	
ЛР 19	Проявляющий желание внести вклад в развитие региона	ОК 06	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями			
ЛР 20	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 01 ОК 02 ПК 1.6.	
ЛР 21	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	ОК 03 ПК 1.7.	
ЛР 22	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 01 ПК 1.7.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные колледжем			
ЛР 23	Использовать умения и знания учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	ОК 03 ПК 2.1. ПК 2.3.	
ЛР 24	Креативно мыслящий, готовый к саморазвитию и	ОК 03	

	самообразованию	ПК 1.1. ПК 1.7.	
ЛР 25	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта	ОК 04 ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.4.	

Личностные результаты освоения образовательной программы достигаются **в единстве учебной и воспитательной деятельности** олимпиады, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем рабочей программы и виды учебной работы

Индекс	Элементы учебного процесса, в том числе учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	ОК, ПК, ЛР	Распределение по семестрам						Максим. учеб. нагрузка на студента	Самост. нагрузка на студента	Обязательные учебные занятия				Распределение обязательных учебных занятий по курсам и семестрам							
			Экза-мены	Курс. раб.	Диффер. Зачеты	Зачёты	Контр. раб.	Всего			Групповые		Инд. 1 чел.	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
											до 25 чел.	до 15 чел.		1 с. 17 н.	2 с. 22 н.	3 с. 17 н.	4 с. 20 н.	5 с. 16 н.	6 с. 19 н.	7 с. 16 н.	8 с. 13 н.	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
1	2																					
ПМ.00	Профессиональные модули																					
ПМ.01	Организационно-управленческая деятельность																					
МДК 01.01.	Организация социально-культурной деятельности																					
<i>УП.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01-05, 09 ПК 1,4,1.5 ЛР 4,6, 15, 17, 20				4				36						36						
<i>ПП.00.</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 03-06, 08,09 ПК 1.1.-1.5, 2.1-2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25				6				72										72		

	<i>профилю специальности)</i>	ПК 1.1.- 1.5, 2.1- 2.4																
МДК. 02.03.	Оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений программ																	
<i>УП.00</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01- 05, 09 ПК 1,4,1.5 ЛР 4,6, 15, 17, 20			4													36
<i>ПП. 00.</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 03- 06, 08,09 ПК 1.1.- 1.5, 2.1- 2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25			6													36
ПМ. 03	Менеджмент в социально- культурной сфере																	
МДК. 03.01.	Менеджмент в социально- культурной сфере																	
<i>ПП. 00.</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 03- 06, 08,09 ПК 1.1.- 1.5, 2.1- 2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25			6													36

<i>ПДП. 00.</i>	<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	ОК 03-06, 08,09 ПК 1.1.-1.5, 2.1-2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25			8					36															36	

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы практик.
Бюджет учебного времени на дисциплину**

Вид учебной нагрузки	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VIII семестр	Итого
УП.01. Учебная практика		36				36
УП.02. Учебная практика		36				36
ПП.00. Производственная по профилю специальности	36		36		36	108
ПП.02 Производственная по профилю специальности				108		108
ПДП.00. Производственная -преддипломная.					72	72
ПДП.2 Производственная -преддипломная.					72	72
Итого	36	72	36	108	180	432

ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность

МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности

Учебная практика УП.01. – 4 семестр, рассредоточенная

Разделы (этапы) практики	Формируемые компетенции	Виды работ	Задания для студентов	Формы текущего контроля	Объём часов учебной нагрузки	Уровень освоения
Подготовительный этап	ОК 01	Установочная конференция; Инструктаж по технике безопасности; Определение видов, содержания заданий и отчетности на практику	Изучение методической литературы.	Участие в конференции; Утверждение плана-сетки практики.	4	1

Практический этап	ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 4,6, 15, 17, 20	Посещение учебных экскурсий в детско-юношеские центры, культурно-досуговые центры, областной дом народного творчества, театры, кинотеатры, музеи, библиотеки и т.д.	Подготовить план-сетку оформления практики; Провести анализ посещаемого мероприятия	Творческий самоанализ о практике; Посещение мероприятий с ответственным педагогом;	26	1-2
Заключительный этап	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики	Подготовить отчетную документацию по всем видам деятельности	Итоговая конференция	6	2
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность						
МДК.02.02. Исполнительская подготовка						
Учебная практика УП.02 -4 семестр, 1 неделя, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК.01	Установочная конференция; Консультации с педагогами и методистами;	Согласовать основные задачи практики, знакомство с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные).	Участие в конференции; График консультаций;	4	1
Практический этап	ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 4,6, 15, 17, 20	Посещение учебных экскурсий в детско-юношеские центры, культурно-	Сформулировать и провести запись основных задач, направления деятельности учреждений, описать	Анализ учреждения или мероприятия. Оформление отчетной документации.	26	1-2

		досуговые центры, областной дом народного творчества, театры, кинотеатры, музеи, библиотеки и т.д.	присущие им формы работы. Обращать внимание на мастерство исполнителей.			
Заключительный этап	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики. Оформление документации. Заключительная конференция;	Подготовить отчетную документацию.	Оформление отчетной документации.	6	2
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность						
МДК.02.01. Основы режиссёрского и сценарного мастерства						
ПП.02 Производственная (по профилю специальности) практика - 3 семестр – 1 неделя						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	Установочная конференция; Консультации с педагогами;	Согласовать основные задачи практики, знакомство с учреждениями и организациями культурно–досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные).	Участие в конференции; График консультаций;	4	1
Практический этап	ОК 08 ПК 2.4	Участие студентов в качестве исполнителей в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных	Сформулировать и провести запись основных задач, направления деятельности учреждений, описать присущие им формы работы.	Анализ учреждения или мероприятия. Оформление отчетной документации.	26	1-2

		представлениях. Работа над сценической речью, пластикой. Создание образов.	Обращать внимание на мастерство исполнителей.			
Заключительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики. Оформление документации. Подготовить отчетную документацию.	Заключительная конференция;	6	2	
Итого:					36	
ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность						
МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности						
ПП.02 Производственная (по профилю специальности) практика - 6 семестр – 2 недели, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Установочная конференция; Определение темы и задач практики. Составление плана работы на базе практики.	Согласовать график консультаций с куратором практики; Составить индивидуальный план работы на период производственной подготовки. Подготовить профориентационное мероприятие о КОКК. Подготовить отчетную документацию	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	10	
Практический этап	ОК 08 ПК 2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	Посещение занятий студентов-практикантов с последующим анализом; Проведение репетиционной работы с участниками культурно-досугового мероприятия ; Изучение методической и	Согласовать график консультаций с куратором практики; Подготовить тематическое планирование на период практики; Посетить репетиционные занятия педагогов с	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	50	2-3

		специальной литературы; Определение задач практики в коллективе. Определение возрастных особенностей коллектива.	последующим письменным анализом (не менее 2-х). Подготовить и провести профориентационное мероприятие о КОКК Подготовить отчетную документацию			
Заключительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики в коллективах; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации.	Оформить отчетную документацию: А) характеристику базы практики; Б) индивидуальный план работы студента в период практики; В) характеристику на студента с оценкой за практику; Г) дневник практики;	Заключительная конференция; Характеристика руководителя практики от учреждения	12	3
Итого:					72	
ПМ. 03. Организационно-творческая деятельность						
МДК.03.01. Менеджмент в социально-культурной сфере						
ПП.02. Производственная практика – 6 семестр -1 неделя, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Установочная конференция; Определение задач практики. Составление плана работы в творческом коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; графика индивидуальной работы. Посетить репетиционные занятия с последующим письменным анализом (не менее 2-х). Подготовить отчетную	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	4	1-3

			документацию.			
Практический этап	<p>ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p> <p>ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25</p>	<p>Организовать и провести 1 культурно-досуговое мероприятие (по выбору студента)</p> <p>составить сценарную разработку мероприятия;</p> <p>3. подобрать и обеспечить музыкальное и световое оформление мероприятия;</p> <p>4. подобрать костюмы и реквизит для проведения мероприятия;</p> <p>5. организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досугового мероприятия;</p> <p>6. подготовить рекламу мероприятия.</p> <p>Участвовать в проведении культурно-досуговой деятельности базы практики в качестве исполнителя.</p>	<p>Согласовать график консультаций с куратором и руководителем коллектива;</p> <p>Утвердить план-сетку производственной практики на каждый день;</p> <p>Подготовить тематическое планирование на период практики (репетиции, индивид работа с руководителем ит.д.).</p>	<p>График консультаций с куратором и руководителем коллектива</p> <p>Конспекты всех проведенных уроков.</p> <p>Тематические планирование на период практики в коллективе.</p> <p>Творческий самоанализ;</p>	28	1-3
Заключительный этап	<p>ОК 06 ОК 08 ОК 09</p>	<p>Подведение итогов практики в коллективе;</p> <p>Заключительная конференция;</p> <p>Оформление отчетной документации;</p>	<p>Подготовить творческий самоанализ о работе на практике;</p> <p>Подготовить отчетную документацию</p>	<p>Заключительная конференция;</p> <p>Защита презентаций , фильмов (творческих отчетов о практике);</p> <p>подведение итогов практики</p>	4	2-3
Итого:					36	

ПМ.02 Организационно-творческая деятельность МКД.02.02. Исполнительская подготовка ПП.02. Производственная практика – 6 семестр -1 неделя, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Установочная конференция; Консультации с педагогами;	Согласовать основные задачи практики, знакомство с учреждениями и организациями культурно–досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные).	Участие в конференции; График консультаций;	4	1
Практический этап	ОК 08 ПК 2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	Участие студентов в качестве исполнителей в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях. Работа над сценической речью, пластикой. Создание образов.	Сформулировать и провести запись основных задач, направления деятельности учреждений, описать присущие им формы работы. Обращать внимание на мастерство исполнителей.	Анализ учреждения или мероприятия. Оформление отчётной документации.	26	1-2
Заключительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики. Оформление документации. Подготовить отчетную документацию.	Заключительная конференция;	6	2	
Итого:					36	
ПМ. 02. Организационно-творческая деятельность МДК 02.02. Основы режиссёрского и сценарного мастерства						

ПДП.01. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр - 1 неделя						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Установочная конференция; Разработка концептуального социально-творческого проекта культурно-досугового мероприятия Составление плана работы в творческом коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; Подготовить тематические планирование на период практики;	График консультаций с педагогом и куратором практики.	4	1-3
Практический этап	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	Знакомство с коллективом социально-культурного учреждения; Подбор организационной группы исполнителей. Организовать репетиционный процесс; Разработать и изготовить рекламное обеспечение Изучение методической и специальной литературы; Показ практической работы студента с любительским коллективом.	Согласовать график консультаций с куратором и руководителем коллектива; Утвердить план-сетку производственной практики на каждый день; Подготовить тематическое планирование на период практики, Посетить уроки студентов (не менее двух).	График консультаций с куратором и руководителем коллектива Конспекты всех проведенных занятий. Тематические планирование на период практики в коллективе. Отзыв учителя; Творческий самоанализ;	30	2-3
Заключительный этап	ОК 06 ОК 08 ОК 09	Подведение итогов практики в коллективах; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации;	Подготовить творческий самоанализ о работе на практике; Подготовить отчетную документацию	Заключительная конференция; Защита презентаций, фильмов (творческих отчетов о практике); подведение итогов практики	2	2-3
Итого:					36	

ПМ. 01. Организационно-управленческая деятельность
МДК.01.01. Организация социально-культурной деятельности
ПДП.00. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр – 2 недели

Подготовительный этап	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Установочная конференция; Определение задач практики. Составление плана работы в творческом коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; графика индивидуальной работы. Посетить репетиционные занятия с последующим письменным анализом (не менее 2-х). Подготовить отчетную документацию.	График консультаций с педагогом и куратором практики. Анализ посещаемых репетиционных занятий.	4	1-3
Практический этап	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	1. Организовать и провести культурно-досуговое мероприятие (по выбору студента) 2. составить сценарную разработку мероприятия; 3. подобрать и обеспечить музыкальное и световое оформление мероприятия; 4. подобрать костюмы и реквизит для проведения мероприятия; 5. организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досугового мероприятия; 6. подготовить рекламу	Согласовать график консультаций с куратором и руководителем коллектива; Утвердить план-сетку производственной практики на каждый день; Подготовить тематическое планирование на период практики (репетиции, индивид работа с руководителем ит.д.).	График консультаций с куратором и руководителем коллектива Конспекты всех проведенных уроков. Тематические планирование на период практики в коллективе. Творческий самоанализ;	64	1-3

		мероприятия. Участвовать в проведении культурно-досуговой деятельности базы практики в качестве исполнителя.				
Заключительный этап	ОК 06 ОК 08 ОК 09	Подведение итогов практики в коллективе; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации;	Подготовить творческий самоанализ о работе на практике; Подготовить отчетную документацию	Заключительная конференция; Защита презентаций, фильмов (творческих отчетов о практике); подведение итогов практики	4	2-3
Итого:					72	
ПМ. 03. Менеджмент в социально-культурной сфере						
МДК.03. 01. Менеджмент в социально-культурной сфере						
ПДП.02. Производственная (преддипломная) практика - 8 семестр – 1 неделя						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 04 ОК 05	Установочная конференция; Определение задач практики. Составление плана работы в творческом коллективе.	Согласовать график консультаций с куратором практики; Подготовить тематические планирование на период практики; Подготовить отчетную документацию	График консультаций с педагогом и куратором практики.	4	2-3
Практический этап	ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	Проанализировать социально-культурной деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной	Подготовить анализ социально-культурно-досуговой деятельности базы практики.	Предоставить отчет по производственной преддипломной практики.	26	2-3

	ПК 2.2 ПК 2.3 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	организации; социально-культурные программы; формы социологических исследований; специфику методического обеспечения культурно- досугового учреждения или образовательной организации.				
Заключительный этап	ОК 06 ОК 08 ОК 09	Подведение итогов практики в коллективах; Заключительная конференция; Оформление отчетной документации;	Подготовить творческий самоанализ о работе на практике; Оформить отчетную документацию	Заключительная конференция; Защита презентаций , фильмов (творческих отчетов о практике); подведение итогов практики	4	2-3
Итого:					36	
ПМ.02. Организационно-творческая деятельность						
МКД.02.02. Исполнительская подготовка						
ПП.02. Производственная (преддипломная) практика – 8 семестр -1 неделя, концентрированная						
Подготовительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Установочная конференция; Консультации с педагогами;	Согласовать основные задачи практики, знакомство с учреждениями и организациями культурно– досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и	Участие в конференции; График консультаций;	4	1

			профессиональные).			
Практический этап	ОК 08 ПК 2.4 ЛР 2,3,5, 11, 12, 13, 14, 17, 22, 23, 24, 25	Участие студентов в качестве исполнителей в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях. Работа над сценической речью, пластикой. Создание образов.	Сформулировать и провести запись основных задач, направления деятельности учреждений, описать присущие им формы работы. Обращать внимание на мастерство исполнителей.	Анализ учреждения или мероприятия. Оформление отчётной документации.	26	1-2
Заключительный этап	ОК 03 ОК 05 ОК 09	Подведение итогов практики. Оформление документации. Подготовить отчетную документацию.	Заключительная конференция;	6	2	
Итого:					36	

1.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Работа студентов во время практики проводится под руководством преподавателей ОГБПОУ «Костромского областного колледжа культуры».

По каждому виду работы преподаватель дает индивидуальную консультацию студенту, рекомендует необходимые учебные материалы.

Содержание работы студента

Этапы, виды практики	Виды работ, включая самостоятельную работу	Форма отчета
<p>I курс II семестр Учебная практика</p>	<p>Посещение занятий педагогов учреждения, в котором проходит практику студент, а также студентов старших курсов, проходящих там учебную и производственную практику, с дальнейшим представлением письменного анализа посещенных занятий в творческом отчете.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивное занятие: <ul style="list-style-type: none"> - задачи ознакомительной практики; - планирование мероприятий; - ведение дневника практики. 2. Посещение научно-практических конференций, репетиций профессиональных и самодеятельных коллективов, концертов, хореографических спектаклей, концертов. 3. Итоговое занятие в форме зачёта: <ul style="list-style-type: none"> - собеседование по итогам ознакомительной практики; - анализ записей дневника практики. 	<p>Творческий отчет-анализ посещаемых мероприятий.</p> <p>(Перечислите современные формы культурно-досуговой деятельности творческих профессиональных и любительских коллективов).</p> <p>Дайте содержательную характеристику посещаемых мероприятий.</p>
<p>II курс IV семестр Учебная практика</p>	<p>Студенты в период практики знакомятся с учреждениями и организациями культурно-досуговой сферы, дополнительного образования, где функционируют различные коллективы (любительские и профессиональные), развиваются направления народного художественного творчества. В этот период организуются учебные экскурсии в детско-юношеские центры, культурно-досуговые центры, областной дом народного творчества. По результатам экскурсий студенты формулируют основные задачи, направления деятельности учреждений, формы работы, им присущие.</p> <p>Во время учебной практики студенты посещают несколько мероприятия</p>	<p>Все сведения, полученные в ходе экспедиционной работы, обобщаются и оформляются в виде отчёта. Раскройте содержательную характеристику одной из форм и методов работы.</p>

	культурно-досуговых программ, детских досуговых игровых программ и др. Итогом является разбор и анализ посещенного мероприятия.	
III курс VI семестр Производственная (по профилю специальности) практика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическое занятие: <ul style="list-style-type: none"> - задачи практики ; - основные принципы организационно-творческой деятельности; - ведение дневника практики. 2. Знакомство с культурно-досуговым учреждением; 3. Участие в творческом процессе. Составление практикантом плана работы с коллективом (ансамблем). Работа направлена на овладение практическими основами социально-культурной деятельности. 4. Практическая работа: <ol style="list-style-type: none"> 1. определить тему, цели и задачи мероприятия; 2. составить сценарную разработку мероприятия; 3. подобрать и обеспечить музыкальное и световое оформление мероприятия; 4. подобрать костюмы и реквизит для проведения мероприятия; 5. организовать и провести репетиционную работу с участниками культурно-досугового мероприятия; 6. подготовить рекламу мероприятия. 5.2. Показ практической работы студента с коллективом: 6. Анализ работы практиканта в коллективе. 	Итоговая конференция; Отчёт о проделанной работе студента (дневник практики): - продумайте «профиль темы»: какова сфера вашей работы, какова идея вашего проекта, что будет представлять собой конечный результат вашего проектирования.
III курс VI семестр Производственная	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктивно-методическое занятие. 2. Задачи практики: <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с организацией социально-культурной деятельности в культурно-досуговом учреждении (организации); - разработка социально-культурной программы; - подготовка плана, отчета, сметы расходов; 	Отчёт о проделанной работе студента (дневник практики).
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)	<p>Проанализировать социально-культурную деятельность в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-культурные программы; - формы конкретно-социологических исследований; - специфику методического обеспечения в культурно-досуговом учреждении или образовательной организации. - оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; - анализировать региональные особенности 	Составить характеристику социально-культурной деятельности базы практики.

	социально-культурной деятельности базы практики.	
	Подготовка Выпускной квалификационной работы: - подбор музыкального сопровождения; - подбор реквизитов и костюмов, декораций; - репетиционная работа над ролью.	Допуск к защите выпускной квалификационной работы
IV курс VIII семестр Производственная (преддипломная)	Завершить работу над Выпускной квалификационной работой: - подбирать музыкальный материал, костюмы, реквизит для постановки мероприятия номеров на сцене. - репетиционная работа с участниками культурно-досугового мероприятия; - репетиционная работа над техникой исполнения солистов, кордебалета и ансамблем исполнителей.	Показ и защита выпускной квалификационной работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При реализации образовательной организацией программы подготовки специалистов среднего звена по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений» целесообразно обеспечить подготовку специалистов на базе соответствующих учебных творческих коллективов.

Предполагаемые базы практики:

1. ОГКОУ ДОД «Костромской областной дворец творчества».
2. Терем Снегурочки
3. Резиденция Снегурочки

Практика является обязательным разделом следующих профессиональных модулей «Организационно-управленческая деятельность», «Организационно-творческая деятельность», «Менеджмент в социально-культурной сфере». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно,

чередующься с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля; проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.2. Перечень учебной литературы.

3.3. ресурсы «Интернет»

<https://urait.ru/> - Образовательная платформа для университетов и колледжей.

<http://www.iqlib.ru/> – Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий

<http://www.edu.ru/> – Федеральный образовательный портал

<http://library.ksu.edu.ru/> – Библиотека КГУ им. Н. А. Некрасова

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен подтвердить владение общими и профессиональными компетенций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код компетенции	Содержание компетенции	Показатели освоения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности;	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия; определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

		основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знания: номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том, числе у четом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: описывать значимость своей специальности. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности; Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Виды деятельности	ПК	Показатели освоения
организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия	Практический опыт: организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях); разработки социально-культурных программ; работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях); подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана; Умения:

	<p>для привлечения населения к культурно- досуговой и творческой деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.</p> <p>ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере.</p> <p>ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <p>анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;</p> <p>осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;</p> <p>проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;</p> <p>анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;</p> <p>использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;</p> <p>пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;</p> <p>разработать бизнес-план социально-культурной услуги;</p> <p>использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;</p> <p><u>Знания:</u></p> <p>основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;</p> <p>основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;</p> <p>структуру управления социально-культурной деятельностью;</p> <p>понятие субъектов социально-культурной деятельности;</p> <p>теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;</p> <p>современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;</p> <p>методику конкретно-социологического исследования;</p> <p>специфику и формы методического обеспечения отрасли;</p> <p>экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;</p> <p>основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);</p> <p>закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;</p> <p>роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;</p> <p>хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;</p> <p>состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;</p> <p>виды внебюджетных средств, источники их поступления;</p>
--	--	---

		<p>методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности; историю и условия развития предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательской деятельности; формы и этапы создания собственного дела; бизнес-план как основу предпринимательской деятельности; специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.</p>
--	--	---

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверить у обучающихся уровень сформированности профессиональных компетенций. Организатор социально-культурной – деятельности должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

5.2.1. Организационно-управленческая деятельность

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Разработать и реализовать социально-культурные проекты и программы.	Соблюдение методических требований к разработке и организации социально-культурных проектов. Разработка культурно-досуговых программ.	- оценка практических заданий
ПК 1.2. Организовывать культурно-просветительную работу.	Демонстрирование организационно-управленческих навыков в культурно-просветительской работе.	- наблюдение за деятельностью учащихся оценка практических заданий
ПК 1.3. Обеспечивать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.	Соблюдение методических требований к проектированию и планированию культурных мероприятий, художественных программ и постановок с учетом возрастных категорий.	- контроль самостоятельной работы; - оценка практических заданий.

ПК 1.4. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности.	Популяризация культурно-досуговых программ Проявление знаний и умений к пропандированию среди населения культурно-досуговой деятельности.	- наблюдение за деятельностью учащихся =оценка практических заданий;
ПК 1.5. Использовать современные методики организации социально-культурной деятельности.	Соблюдение требований к современным методикам организации социально-культурной деятельности.	- оценка практических заданий; - защита творческих работ;

5.2.2. Организационно-творческая деятельность.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Обеспечивать функционирование коллективов народного художественного творчества, досуговых формирований (объединений).	Обосновывать использование знания в области психологии и педагогики, специальных дисциплин в преподавательской деятельности.	Оценка практических заданий;
ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ.	Обоснованное использование базовых теоретических знаний и навыков при использовании учебно-методической литературы при проведения групповых и индивидуальных занятий с участниками творческого коллектива, репетиционной работы;	Оценка практических заданий педагогической деятельности
ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Организация и ведение учебно-воспитательного процесса с использованием в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений.	Оценка навыков организации репетиционной работы.

ПК 2.4. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе.	Использовать учебно-методическую литературу, принципы формирования репертуара критически оценивать и грамотно обосновывать собственные приемы и методы в профессиональной работе.	Оценка практических заданий педагогической деятельности
ПК 2.5. Использовать игровые технологии в профессиональной деятельности.	Творчески применять разнообразные формы игровых технологий, в профессиональной деятельности.	Оценка используемых форм и приемов игровых технологий.

4.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Цель, задачи, содержание практики, отчетная документация и формы представления и защиты её итогов определяются на установочной конференции.

Результаты практики обсуждаются на конференции по её итогам. По окончании практик студенты представляют следующие виды отчетной документации дневник практики:

Вид учебной нагрузки	Вид отчетной документации дневник практики	II семестр	IV семестр	VI семестр	VIII семестр	Форма промежуточной аттестации
УП.01. Учебная практика	- письменный анализ посещенных конкурсов, конференций, концертов, мастер-классов и т.д. - составление отчета по практике	36				зачет
УП.02. Учебная практика	Письменный анализ учебных экскурсий в детско-юношеских центрах, культурно-досуговых центрах.. С формулировкой основных задач, направлений деятельности учреждений.		36			зачет

ПП.02 Производственная по профилю специальности педагогическая	<ul style="list-style-type: none"> - график консультаций куратора практики и руководителя коллектива; - поурочные планы всех проведенных уроков, сценарии проведенных мероприятий; - тематическое планирование на период практики; - составление плана работы в творческом коллективе. - характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист 			108		Дифференцированный зачет
ПП.01 Производственная по профилю специальности исполнительская.	<ul style="list-style-type: none"> - график консультаций куратора практики и руководителя коллектива; - конспекты всех проведенных уроков (мероприятий); - тематическое планирование на период практики; - составление плана работы в творческом коллективе 			72	36	Дифференцированный зачет
ПДП.01 Производственная преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист 				72	Дифференцированный зачет
ПДП.2 Производственная преддипломная	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика руководителя коллектива о работе студента в период практики. - аттестационный лист 				36	Дифференцированный зачет

4.3. Шкала оценивания

При оценивании результатов практики используется следующая шкала:

Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.

Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует не достаточно полное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний умений на новые, нестандартные ситуации (студент показывает владение не менее 70% приведенных показателей).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным в таблицах показателям: в ходе контрольных мероприятий студент показывает владение не менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие знаний, умений, навыков по ряду показателей, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 50%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствует требованиям, предъявляемым к оценке «зачтено»; отметка «2» - «не зачтено».

Дневник

Прохождения учебной / производственной практики
обучающегося _____ курса группы _____
специальности _____

код и наименование специальности

ФИО обучающегося

Период практики:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование организации, юридический адрес:

Руководитель практики от организации: _____

ФИО, должность

Руководитель практики от ОГБПОУ «КОКК»:

ФИО, должность

